

Затверджено  
наказом відділу освіти  
Білоцерківської  
районної державної адміністрації  
від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2010 №

Начальник відділу освіти  
\_\_\_\_\_ А.В.Литвин

**СТАТУТ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ РАЙОНОЇ  
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ РАЙОН  
2010 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Білоцерківська районна дитячо-юнацька спортивна школа створена Білоцерківською районною державною адміністрацією (розпорядження від 29.08.1996 року № 200 «Про реєстрацію, перереєстрацію та зняття з державної реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності») знаходиться у комунальній власності.

1.2. Юридична адреса Білоцерківської районної дитячо-юнацької спортивної школи: 09117 Київська область, м. Біла Церква, вул. Вокзальна, 9.

1.3. Білоцерківська районна дитячо-юнацька спортивна школа (далі ДЮСШ) - є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та інші реквізити, необхідні для здійснення своєї діяльності, може мати рахунки в установі банку. Зміни до Статуту вносяться Засновником у порядку, встановленому для його державної реєстрації.

1.4. Засновником ДЮСШ є: Білоцерківська районна державна адміністрація.

1.5. Головною метою ДЮСШ є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти.

1.6. Головними завданнями ДЮСШ є:

- \* виховання громадянина України;
- \* вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- \* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гордості, відповідальність перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- \* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв українського народу, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- \* гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей засобами фізкультури і спорту;
- \* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- \* формування в учнів національної свідомості, активної громадянської позиції;
- \* виявлення і підтримка юних талантів, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- \* вдосконалення фізичного розвитку учнів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- \* організація дозвілля учнів, пошук його нових форм;
- \* профілактика бездоглядності, правопорушень.

1.7. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням "Про позашкільний навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу», затвердженим Постановою кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» від 05.11.2008 р. № 993, іншими нормативно-розпорядчими документами, власним статутом.

1.8. ДЮСШ заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. ДЮСШ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- \* безпечні умови освітньої діяльності;
- \* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- \* дотримання фінансової дисципліни.

1.10. ДЮСШ має право:

- \* самостійно, в межах, визначених чинним законодавством України та цим статутом здійснювати свою діяльність;

- \* користуватися пільгами, що передбачені державою;
- \* визначати засоби і форми організації навчально-виховного і навчально-тренувального процесу;
- \* розробляти і впроваджувати власні програми навчальної, навчально-тренувальної та навчально-методичної роботи;
- \* визначати контингент учнів;
- \* організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- \* проводити навчання, семінари, виставки, аукціони, лотереї, спортивні та інші заходи;
- \* створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- \* будувати та здійснювати інші операції по придбанню та відчуженню будівель, брати та здавати в оренду, приймати і передавати з балансу на баланс, а також списувати їх з балансу;
- \* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- \* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
- \* здійснювати добір, аналіз, систематизацію, узагальнення, використання та сприяння використанню вітчизняного та зарубіжного досвіду виховання та навчання;
- \* надавати платні послуги населенню за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;
- \* відкривати власні рахунки в банках;
- \* запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних) умовах.
- \* проводити спортивні заходи, навчально-тренувальні збори, організувати оздоровчо-спортивні табори;
- \* брати участь у змаганнях з пайовим фінансуванням, залученням коштів державного бюджету та спонсорських батьківських внесків;
- \* витратити кошти спонсорів, інших юридичних та фізичних осіб на забезпечення навчально-тренувального процесу, організацію спортивно-оздоровчих таборів, придбання спортивної форми та інвентаря;
- \* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- \* встановлювати форму для учнів;
- \* займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами ДЮСШ і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим статутом або надані юридичним особам чинним законодавством;

1.11. ДЮСШ проводить навчально-виховну, навчально-тренувальну, інструктивно-методичну, організаційно-масову роботу.

1.12. ДЮСШ здійснює навчання і виховання громадян в позанавчальний та позаурочний час.

1.13. ДЮСШ організовує роботу за таким напрямком позашкільної освіти:

- \* фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд України, набуття навичок здорового способу життя.

1.14. ДЮСШ є чотирьохступеневою:

- 1 етап, початкової підготовки - 1-3 роки;
- 2 етап, попередньої базової підготовки - 3-5 років;
- 3 етап, спеціалізованої базової підготовки - 2-3 роки;
- 4 етап, підготовки до вищих досягнень - 2-3 роки.

1.15. ДЮСШ культивує види спорту: баскетбол, бокс, вільна боротьба, дзюдо, волейбол, легка атлетика, лижний спорт, футбол.

1.16. Контингент учнів комплектується (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) у групи, відділення.

ДЮСШ може організувати роботу своїх груп та інших об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів для дітей, підприємств, організацій відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

1.17. ДЮСШ разом з загальноосвітніми навчальними закладами може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи або спортивні групи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом.

Створення спеціалізованих класів здійснюється спільним рішенням адміністрації ДЮСШ і загальноосвітнього навчального закладу на підставі укладеної між ними угоди та погоджується з відділом освіти Білоцерківської районної адміністрації та засновником.

Угодою визначається обов'язок сторін щодо фінансування, комплектації, раціонального поєднання навчання, тренування, харчування, організації медичного контролю і оздоровлення, участі в змаганнях і навчально-тренувальних зборах.

Адміністрація ДЮСШ по узгодженню з радою загальноосвітнього навчального закладу може вносити зміни у строки початку та закінчення навчального року, здачі державної підсумкової атестації, в обсязі державного компоненту, визначає для спеціальних класів, спортивних груп і окремих учнів профільюючі та факультативні предмети, а також встановлює наповнюваність класів в мережах:

4 – 6 класи – до 25 чоловік;

7 – 8 класи – до 20 чоловік;

9 - 11 класи – до 15 чоловік.

1.18. У ДЮСШ визначена українська мова навчання. У виді спорту «Бокс» використовується термінологія затверджена міжнародними правилами.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим з відділом освіти Білоцерківської райдержадміністрації, реалізує основні напрямки своєї діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

2.2. Навчально-виховний процес у ДЮСШ здійснюється за навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти та Київським обласним управлінням з фізичного виховання та спорту.

ДЮСШ може планувати роботу груп за власними навчальними планами і програмами, затвердженими обласним управлінням з фізичного виховання та спорту.

Експериментальні навчальні плани складаються ДЮСШ з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм здійснюються у порядку, встановленому Законом "Про позашкільну освіту".

2.3. ДЮСШ працює за однопрофільними, комплексними програмами, що передбачають навчання у групах або об'єднаннях чи індивідуальне навчання.

2.4. Індивідуальне навчання у ДЮСШ проводиться відповідно до порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців.

2.5. Навчальний рік в ДЮСШ розпочинається з 1 вересня поточного року і закінчується в залежності від етапу підготовки.

2.6. У канікулярні та вихідні дні ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором ДЮСШ.

2.7. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором школи за погодженням з її засновником до 1 вересня, а для груп початкової підготовки 1-го року навчання до 1 жовтня. Період комплектації груп вважається робочим часом тренера групи або іншого об'єднання ДЮСШ.

Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюється згідно з «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу».

2.8. Прийом до ДЮСШ здійснюється протягом навчального року ( в міру закінчення комплектування груп) за бажанням учнів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють згідно з

«Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу».

Зарахування спортсменів – учнів на черговий рік та етапи підготовки проводиться при покращенні результатів виступу в змаганнях та тестування з загальної, спеціальної фізичної та технічної підготовки і виконання вимог до рівня спортивної майстерності по етапах підготовки.

Спортсмени – учні, які не виконали вимог для зарахування на наступний рік навчання або етапи підготовки, залишаються на повторний рік. При виконанні вимог навчально-спортивної програми, вони можуть бути зараховані на наступний рік навчання та етап підготовки.

Спортсмени – учні, які виконали нормативні вимоги наступного року навчання, можуть бути достроково переведені або зараховані на вищий рівень навчання етапу підготовки.

2.9. Для зарахування учнів до ДЮСШ потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених групах та об'єднаннях.

2.10. Навчально-виховний процес в ДЮСШ здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей), з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, індивідуальні заняття, змагання, тренування та в інших формах.

2.11. До ДЮСШ зараховуються учнів віком від 6 до 18 років відповідно до «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу». Як виняток, за рішенням тренерської ради та рекомендацій лікаря, в деяких видах спорту зараховуватись діти на 1-2 роки молодші.

2.12. Тривалість одного заняття (уроку) в ДЮСШ визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізичного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів – 45 хв.

2.13. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом тренера групи або іншого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи ДЮСШ.

2.14. Групи та інші об'єднання ДЮСШ класифікуються за чотирма етапами підготовки:

\* етап початкової підготовки забезпечує фізичний і психічний розвиток учнів, засвоєння елементарних навичок та умінь з обраного виду спорту, знань гігієни та самоконтролю;

\* етап попередньої базової підготовки забезпечує подальший фізичний і психічний розвиток учнів, вдосконалення умінь та навичок з фізичної, спеціальної та технічної підготовки в обраному виді спорту;

\* етап спеціалізованої базової підготовки забезпечує вдосконалення умінь та навичок з фізичної, спеціальної та технічної підготовки в обраному виді спорту для досягнення високих спортивних результатів;

\* етап групи підготовки до вищих досягнень завершує підготовку спортсмена високої кваліфікації.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності груп та інших об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

Переведення учнів до наступного року навчання здійснюється згідно з «Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу».

2.15. Педагогічний колектив ДЮСШ працює за розкладом занять, затвердженим директором ДЮСШ.

2.16. ДЮСШ проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності груп та інших об'єднань.

2.17. У ДЮСШ можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності груп та інших об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного педагогічного спрямування.

2.18. ДЮСШ може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.19. ДЮСШ може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям, згідно з рішенням засновника на підставі відповідних угод.

2.20. ДЮСШ з метою визначення рівня практичної підготовки учнів проводить

організаційно-масову роботу у формі змагання та інших.

2.21. Для забезпечення навчального процесу протягом року в період літніх та зимових канікул ДЮСШ організовує спортивно-оздоровчі табори згідно з положенням, затвердженим у встановленому порядку.

2.22. Учні ДЮСШ, які направлені для підвищення спортивної майстерності в училища фізичного виховання, школи вищої спортивної майстерності та команди майстрів з ігрових видів спорту, не входять до кількісного складу груп, але вважаються вихованцями ДЮСШ і можуть виступати за її команди. Для доукомплектування цих груп можуть бути зараховані учні з попереднього року навчання. Режим навчально-тренувальної роботи та наповненість цих груп зберігаються до закінчення кожного етапу навчання.

2.23. По закінченню ДЮСШ учні отримують свідоцтво про закінчення спортивної школи та копію особистої картки спортсмена.

### III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:

- учні;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до навчально-тренувального процесу;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-тренувальному процесі.

3.2. Учні мають гарантоване право на:

- на одержання належних умов для якісної спортивної підготовки;
- на придбання та отримання в установленому порядку спортивної форми та майна індивідуального призначення;
- займатися на всіх етапах підготовки при виконанні відповідних вимог;
- брати участь в конкурсному відборі на черговий етап спортивної підготовки;
- одержувати після закінчення ДЮСШ свідоцтво про закінчення ДЮСШ та копію особистої картки спортсмена.
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- безпечні та нешкідливі умови тренування та праці;
- участь в різних видах навчально - тренувальної роботи, змаганнях та інших масових заходах;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- користування навчально-матеріальною базою закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм;
- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням в загальноосвітньому навчальному закладі,
- виконувати навчальні програми,
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами,
- брати посильну участь в різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ДЮСШ;

- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- брати участь у змаганнях у складі збірної команди ДЮСШ, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки,
- сприяти своєю участю в змаганнях досягненню максимального результату;
- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;
- не виступати за інші спортивні організації без дозволу адміністрації ДЮСШ.

3.4. За невиконання учнями ДЮСШ своїх обов'язків до них застосовуються міри дисциплінарного стягнення, включаючи відрахування з числа учнів ДЮСШ.

3.5. Педагогічними працівниками ДЮСШ можуть бути особи з високими моральними якостями, мають вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр», належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психологічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ пропозицій про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ДЮСШ;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-тренувальної роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з учнями;
- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.7. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- забезпечувати підвищення фізичної, теоретичної, морально-вольової, технічної та спортивної підготовки учнів, зміцнення та охорону їх здоров'я в процесі занять, безпеку навчально-тренувального процесу;
- сприяти розвитку фізичних якостей учнів;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження керівника ДЮСШ;
- берегти здоров'я учнів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий образ життя;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями правил внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ, морально-етичних норм поведінки;
- дотримуватися вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради ДЮСШ;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки.

3.8. У ДЮСШ проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки.

3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

3.10. Педагогічні працівники ДЮСШ підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження у ДЮСШ визначається керівником ДЮСШ, згідно з законодавством і затверджується відділом освіти Білоцерківської райдержадміністрації. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником ДЮСШ у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника, з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал призначаються і звільняються директором ДЮСШ згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ.

3.13. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ДЮСШ.

3.13. Батьки учнів та особи, що їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до органів управління освітою, керівника ДЮСШ та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного та навчально-тренського процесу процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування.

3.14. Батьки та особи, що їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, культури, сім'ї, поваги до національних, історичних, культурних цінностей інших народів; виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.15. Представники підприємств, установ та організацій мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування ДЮСШ;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ДЮСШ;
- брати участь у навчально-виховному процесі.

3.16. Представники підприємств, установ, організацій зобов'язані:

- дотримуватися статуту ДЮСШ, виконувати рішення органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.



#### 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ.

4.1. Управління ДЮОШ здійснюється засновником та іншими органами виконавчої влади в галузі освіти і спорту.

4.2. Керівництво ДЮОШ здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менш, як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН.

4.3. Вищим органом громадського самоврядування ДЮОШ є загальні збори, що скликаються 1 раз на рік.

4.4. Рішенням загальних зборів колективу може створюватися Рада закладу, що діє в період між загальними зборами.

4.5. Рішення Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин його членів. Рішення приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Ради. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

4.6. Рада ДЮОШ:

- організує виконання рішень загальних зборів (конференцій); вносить пропозиції про перспективи розвитку ДЮОШ, заходи щодо зміцнення її матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, інновації спортивно-масової роботи;
- визначає форми співробітництва закладу з науковими дослідними виробничими, кооперативними організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими організаціями;
- вносить пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників ДЮОШ, в межах фонду оплати праці;
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист вихованців.

4.7. Керівник ДЮОШ:

- керує діяльністю закладу, представляє його в усіх органах і установах, громадських організаціях і відповідає перед відділом освіти Білоцерківської районної державної адміністрації за результати діяльності ДЮОШ;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- визначає разом з педагогічною радою основні напрямки розвитку ДЮОШ;
- організує навчально-виховний і навчально-тренувальний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм з видів спорту, ефективність навчально-тренувальних занять;
- створює належні умови для здобуття учнями позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних вимог, протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном та коштами ДЮОШ;
- організує виконання кошторису доходів і видатків ДЮОШ, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;
- відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам ДЮОШ відповідно до законодавства;
- представляє ДЮОШ в усіх підприємствах і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ДЮОШ;
- затверджує посадові обов'язки працівників ДЮОШ;

- за погодженням з трудовим колективом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечує право учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання;
- здійснює контроль за роботою тренерської ради з видів спорту;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та засновником.

4.8. Керівник ДЮСШ є головою Ради – постійно діючого колегіального органу управління ДЮСШ.

4.9. Рада ДЮСШ:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, тренувальної, організаційно-масової роботи ДЮСШ, його структурних підрозділів, груп та інших об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо підвищення та поліпшення діяльності ДЮСШ, утворення нових груп та інших об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний та навчально-тренувальний процес нових досягнень і передового досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення працівників, тощо.

4.10. Робота ради проводиться відповідно до потреб ДЮСШ. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

## 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДЮСШ. .

5.1. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає приміщення, споруди, комунікації, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.2. Майно ДЮСШ належить йому за правом власності відповідно до чинного законодавства.

5.3. ДЮСШ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Майно ДЮСШ може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## 6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ проводиться відповідно до законодавства та статуту ДЮСШ.

6.2. Фінансування ДЮСШ здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів та залучених додаткових коштів, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів ДЮСШ є:

- кошти, отримані за надання додаткових освітніх послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством;

Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел надходжень. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти, не використані в поточному році, вилученню не підлягають.

6.4. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безплатно земельними ділянками і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту;

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в ДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

7.1. ДЮСШ має право проводити міжнародний учнівський обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. ДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн світу у встановленому законодавством порядку.

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЮСШ.

8.1. ДЮСШ підпорядкований і підзвітний відділу освіти райдержадміністрації.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю ДЮСШ є атестація закладу, яка проводиться один раз на 10 років, у порядку, встановленому МОН.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ДЮСШ.

9.1. Реорганізація або ліквідація ДЮСШ здійснюється засновником у відповідності з чинним законодавством. У разі ліквідації активи передаються іншій неприбутковій установі або можуть бути зараховані до бюджету.

9.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

9.3. При реорганізації чи ліквідації ДЮСШ учням, які навчалися в ній повинна бути забезпечена можливість продовження навчання.

9.4. При реорганізації чи ліквідації ДЮСШ працівникам гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.